



Sistema de webconferência Mconf

https://mconf.ufrgs.br

Valter Roesler: <u>roesler@inf.ufrgs.br</u>

Felipe Cecagno: felipe@mconf.org

Apresentação do curso

Módulo 1 (5h): Práticas com o Mconf. Interface com o usuário;
 perfis de usuários. Práticas diversas para criar experiência de uso e configurações gerais. Integração Mconf com o moodle.

Módulo 2

- EAD síncrono (1h): Visão geral do Mconf. Histórico, Arquitetura, Conceitos de streaming, gravação e transmissão para muitos. Detalhamento das atividades.
- EAD assíncrono (2h): Práticas avançadas.

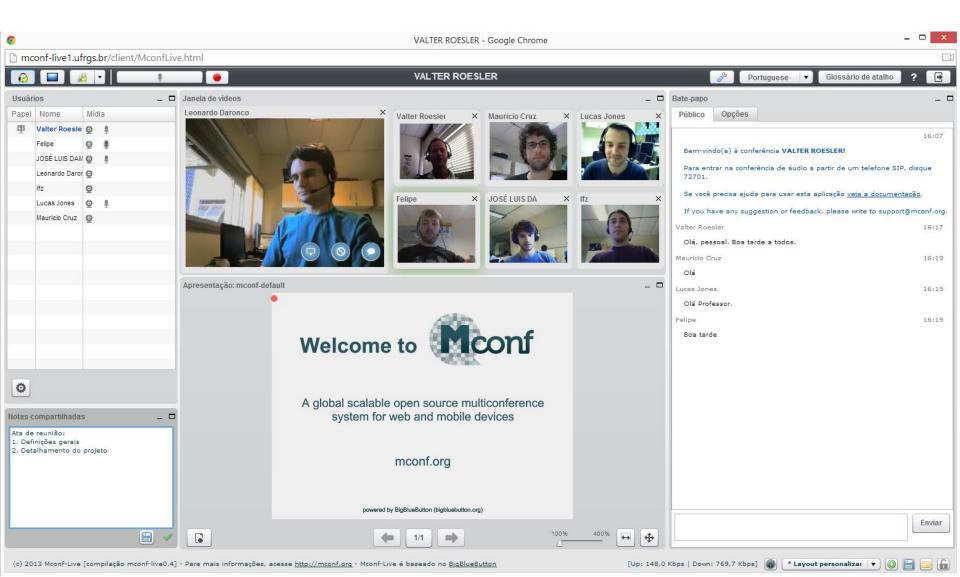
Módulo 3

- EAD síncrono (1h): Definição do portal web, conceitos de comunidades, salas públicas e privadas. Detalhamento das atividades.
- EAD assíncrono (2h): Práticas avançadas.
- Módulo 4 EAD síncrono (1h): Revisão geral do curso e debates.

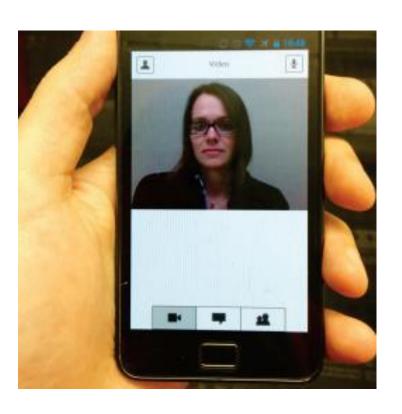
Mconf em uma frase

Um sistema de multiconferência *código aberto* escalável e interoperável para web e dispositivos móveis

Cliente Mconf Live



Cliente Mconf Mobile





Portal Web da UFRGS

BRASIL

UFRGS

Ouvidoria

Guia Telefônico



Para mais informações sobre Autenticação Federada, consulte a documentação ou contate a Central de Atendimento do CPD-UFRGS, telefone (51) 3308-5333.

Login



Serviço de Autenticação Federada

Foi solicitado a autenticação para o seguinte serviço:

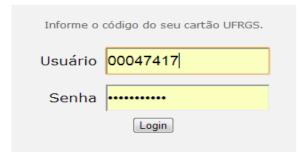
Portal de Web Conferência Mconf UFRGS

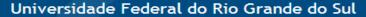
Dicas de Segurança

Feche seu navegador web quando acabar de usar o serviço que requisitou autenticação, principalmente se estiver utilizando um computador compartilhado.

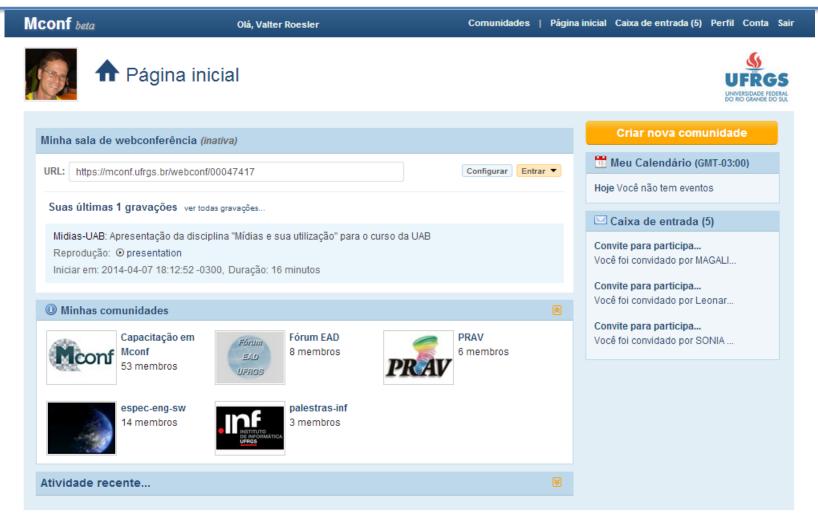
Somente insira o seu número de cartão e/ou sua senha em sites que contenham o sufixo ufrgs.br no seu endereço.

Nunca forneça seu número de cartão ou senha através de email.





Portal Web da UFRGS



Ajuda Envie-nos feedback!



Prática intermediária



- Ingresse na página do Mconf na UFRGS (http://mconf.ufrgs.br)
- Entre com suas credenciais
- Ingresse na comunidade informada pelo professor (localize a mesma e solicite "Entrar na comunidade")

Entrar na comunidade

Baixe os slides do curso (área de documentos)



Como iniciar a webconferência

Quem ABRE a sala

- Tem que ter autorização para utilizar
 (http://mconf.ufrgs.br para quem é da UFRGS.
 http://mconf.org para quem não é da UFRGS).
- Clica no link para abrir a sala, permitindo a outros ingressarem posteriormente
- Quem ENTRA na sala
 - Qualquer pessoa (NÃO PRECISA SER DA UFRGS)
 - Basta utilizar o link da sala (que recebeu por e-mail, por exemplo)

Configurando áudio e vídeo

- OBS: ao entrar, você já está ouvindo a conferência.
- Para habilitar / desabilitar áudio e vídeo deve-se utilizar os ícones da interface.
- OBS: os ícones são diferentes quando o áudio ou vídeo estão habilitados ou não.



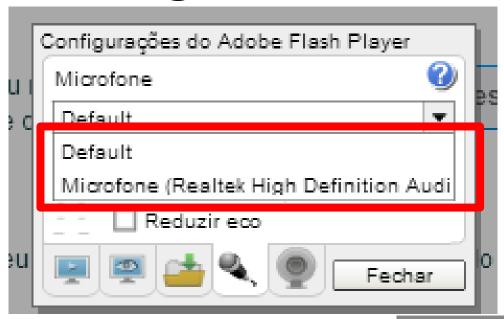


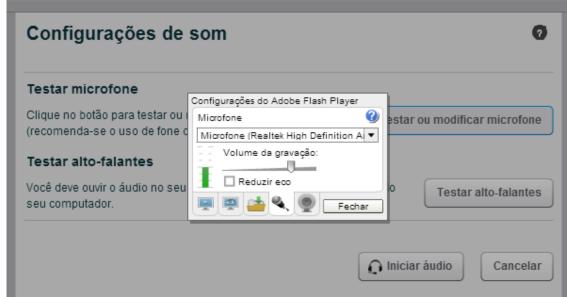
 /* Mostrar troca de microfone, mudança de ganho, troca de resolução do vídeo */

Configurando áudio



Configurando áudio





Configurando vídeo



Prática intermediária



- Ingresse na sua página do Mconf
- Entre com suas credenciais
- Faça duas webconferências 1x1 com áudio e vídeo:
 - Uma na sua sala
 - Uma na sala do colega ao lado
- IMPORTANTE: o áudio tem que funcionar bem.

A interface do Mconf

- Mostrar e explicar rapidamente os seguintes pods, que ficarão mais detalhados nos exercícios práticos
 - Chat, Notas, Apresentação
- Mostrar e explicar rapidamente os seguintes ícones, que ficarão melhor detalhados na parte prática
 - Áudio
 - Vídeo
 - Desktop
 - Banda de rede e atraso
 - Diferentes layouts
 - Cadeado de layout

Visão geral da interface do Mconf-Live

Papéis no Mconf-Live

- Moderador
- Apresentador
- Participante

O moderador (/* mostrar */)

- O moderador, no caso da sala pessoal, é sempre o dono da sala. Todos os outros são participantes.
- O moderador possui privilégios especiais, como:
 - Mudar layout de todos
 - Colocar todos em mudo
 - Colocar um usuário específico em mudo
 - Permitir entrada na sala
 - Definir o apresentador

O apresentador (/* mostrar */)

- O apresentador possui os seguintes controles para efetuar uma apresentação remota.
 - Carregar apresentação
 - Mudar zoom
 - Usar apontador remoto
 - Mudar slides
 - Usar whiteboard
 - Usar compartilhamento de desktop

O participante (/* mostrar */)

- O participante pode fazer o seguinte:
 - Usar chat
 - Usar bloco de notas
 - Enviar áudio e vídeo (a menos no modo streaming)
 - Mudar seu próprio layout quando não está fixo pelo moderador
 - Utilizar alguns emoticons (levantar a mão, aplauso, etc)

Atividades Práticas

OBS: para cada atividade, anote pontos positivos e negativos (dificuldades) para debate posterior

Prática 1 – uso da interface

- Em grupos de 3 máquinas distantes, crie uma webconferência.
 Todos no grupo devem praticar o seguinte:
 - Chat público
 - 2. Chat privado com um dos colegas (todos devem fazer entre si)
 - 3. Bloco de notas (todos devem editar no bloco de notas)
 - 4. Mudança de layout e bloqueio de layout (todos devem fazer)
 - 5. Minimizar e maximizar janelas
 - 6. Status de avisos (levantar a mão, acelerar, aplauso, etc).
 - 7. Uso com os navegadores firefox, chrome e internet explorer (cada um do grupo com um navegador).

Prática 1 – uso da Interface

- Observar no seu grupo a diferença de interface entre quem é moderador, quem é participante e quem está como apresentador. Responder:
 - Como identificar Moderador?
 - Como identificar Participante?
 - Como identificar Apresentador?
- Observar controles de áudio e vídeo. Responder:
 - Como identificar quem está com áudio ligado?
 - Como identificar quem está com áudio em mute?
 - Como identificar quem está com vídeo ligado?

Prática 2 – ações de apresentador

- O moderador deve escolher um apresentador, e este deve praticar os seguintes controles, que devem ser observados por todos:
 - Carregar apresentação de slides. Utilize um dos formatos do diretório das tarefas (ppt, pdf, odp ou jpg). Mudar slides e verificar o tempo que leva para mudar nos outros locais.
 - Utilizar o apontador remoto
 - Utilizar o recurso de whiteboard
 - Utilizar o recurso de compartilhamento de desktop (OBS: deve ter java instalado)
- Mudar o apresentador para outro do grupo. Repetir passo anterior até todos no grupo terem experenciado o uso dos recursos.

Prática 3 – ações de moderador

- O moderador deve exercer os seus privilégios:
 - Autorizar entrada de participantes sem perguntar;
 Consultar para autorizar entrada; Proibir entrada de novos participantes.
 - Deixar todos em mudo
 - Deixar algum usuário específico em mudo
 - Obrigar a todos utilizarem o mesmo layout

Prática 4: banda de rede

- Observe a banda de rede utilizada pelo sistema nas diferentes configurações
 - Configure todos vídeos para resolução 320x240. Observe a banda utilizada
 - Vá retirando os vídeos um a um e observando a mudança na banda
 - Reinicie os vídeos com resolução de 160x120 e repita os passos anteriores
 - Sem qualquer vídeo, vá eliminando os áudios
 - Gere uma tabela com a banda nas 12 situações (1 a 4 vídeos de 320x204, 1 a 4 vídeos de 160x120, 1 a 4 áudios)

Prática 5: medição de atraso

- Passo 1) Dispare o cronômetro na máquina "A". Pode ser um cronômetro na web (ou faça download do xnotestopwatch, por exemplo)
- Passo 2) A máquina "A" filma com a webcam a sua tela, transmitindo essa imagem para a máquina "B".
- Passo 3) A máquina B filma o sinal recebido de "A", enviando-o de volta.
- Passo 4) Capture a tela (foto ou printscreen) a partir da máquina "A" para ver o atraso



Informações úteis sobre microfones

Microfones

- Unidirecionais ou multidirecionais
- Com fio ou sem fio
- De mão, de mesa, lapela ou headset







Microfones com fio e sem fio

 Com fio perde mobilidade, porém não é necessário se preocupar com pilhas. Válido quando as pessoas ficam num ponto fixo (mesa, púlpito, sentados na frente do computador).





Microfones individuais (uni) ou de grupo (omni)

- Sempre que possível, oriente o usuário a preferir microfones individuais de headset, pois mantém sempre a mesma intensidade de voz, independente de onde a pessoa está olhando
- Microfones de grupo combinados com caixa acústica aberta pode dar problemas de realimentação no áudio

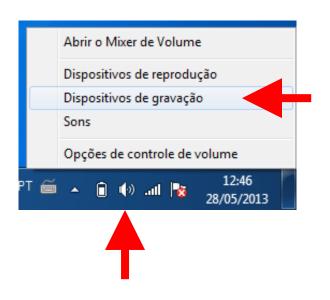
Ajuste de volume

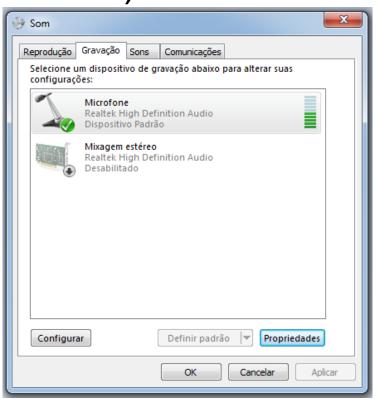
- Diversos níveis:
 - sistema operacional
 - Adobe Flash Player
 - o mesa de som
 - receptor do microfone sem fio
- Ajuste objetivo indicador de atividade "entrando no amarelo"
- Ajuste subjetivo

Ajuste de volume (Receptor do microfone

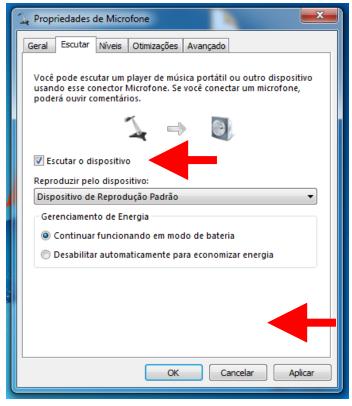


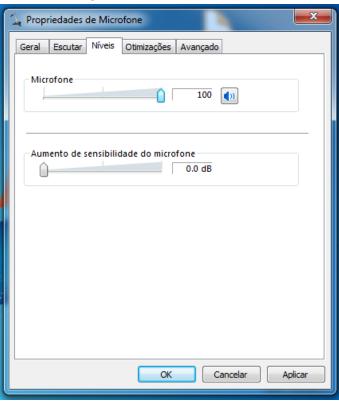
Ajuste de volume (Windows)





Ajuste de volume (Windows)

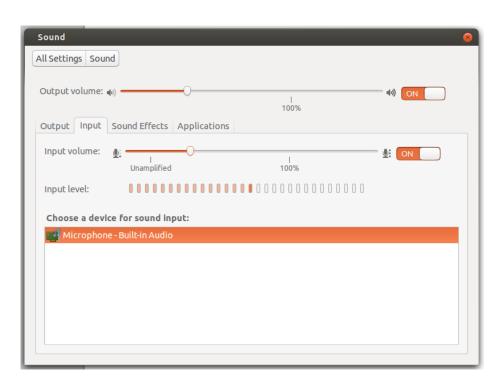




Ajuste de volume (Ubuntu)

Configurações de som



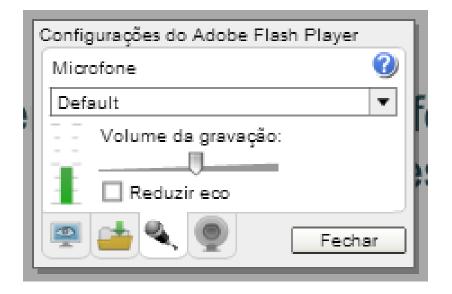


Qualidade de áudio

Ajuste de volume (Adobe Flash Player)

 Clique com o botão direito em qualquer lugar da interface do Mconf-Live - Configurações/Settings





Prática: configuração de áudio

- Clique da direita no ícone de áudio. Escolher "dispositivos de gravação" + propriedades. Escolher aba "escutar o dispositivo" + "aplicar". Veja o resultado.
- Clique na aba "níveis". Aumente totalmente o nível de ganho do microfone. Veja o resultado. Diminua e regule o mesmo para fica adequado. Teste com um colega.
- Utilize clique da direita na janela do mconf (entrando nas opções do flash) e mude o ganho do seu áudio
 - baixe o ganho ao máximo (como fica o ruído externo?)
 - Aumente o ganho ao máximo (como fica o ruído?)





Integração Mconf com Moodle

Integração com o Moodle

Dois plugins:

- Atividade: webconferência Mconf: serve para CRIAR a agenda da webconferência
- Recurso: gravações webconferências
 Mconf: caso a webconferência seja gravada, o recurso deve ser criado para que o link apareça no mesmo

Integração com o Moodle

Exemplo:

Webconferência (Clique no link abaixo dia 23 de maio, sexta, 18h30min)

Atenção - esse será o único momento de aula remota síncrona. Nessa aula será apresentado o conteúdo do curso, bem como será utilizada para conhecimento de uma ferramenta de webconferência a ser utilizada durante esta disciplina.

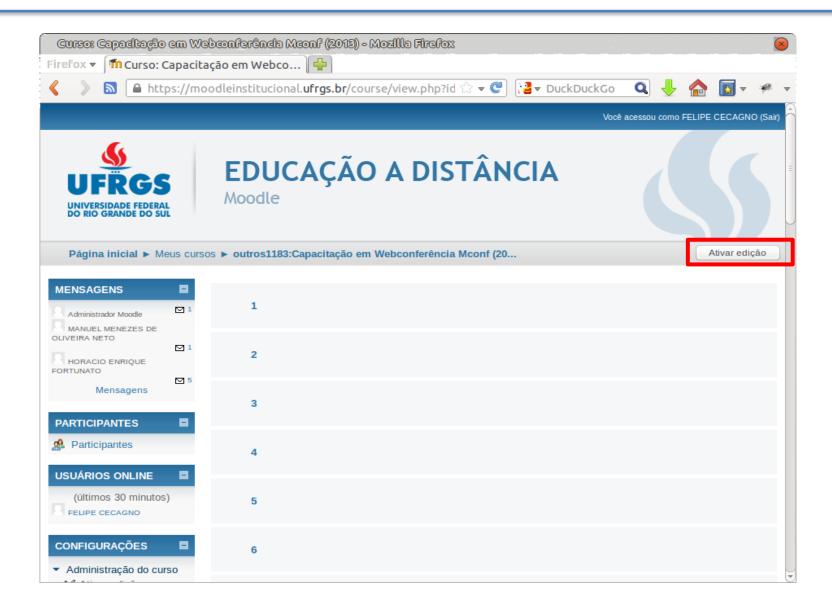
Você deve clicar no link abaixo na data e horário determinado.

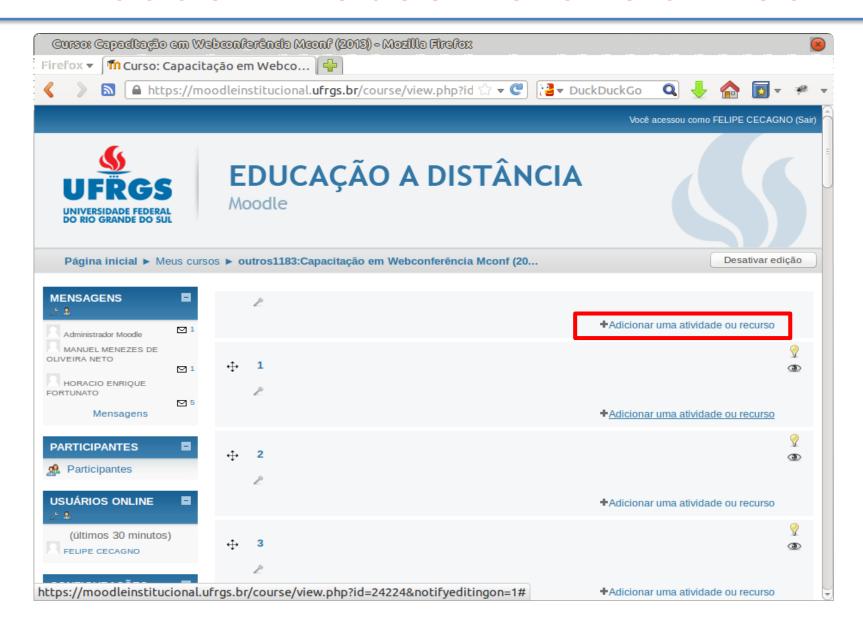
PS: a aula será gravada e disponibilizada posteriormente para acesso assíncrono.

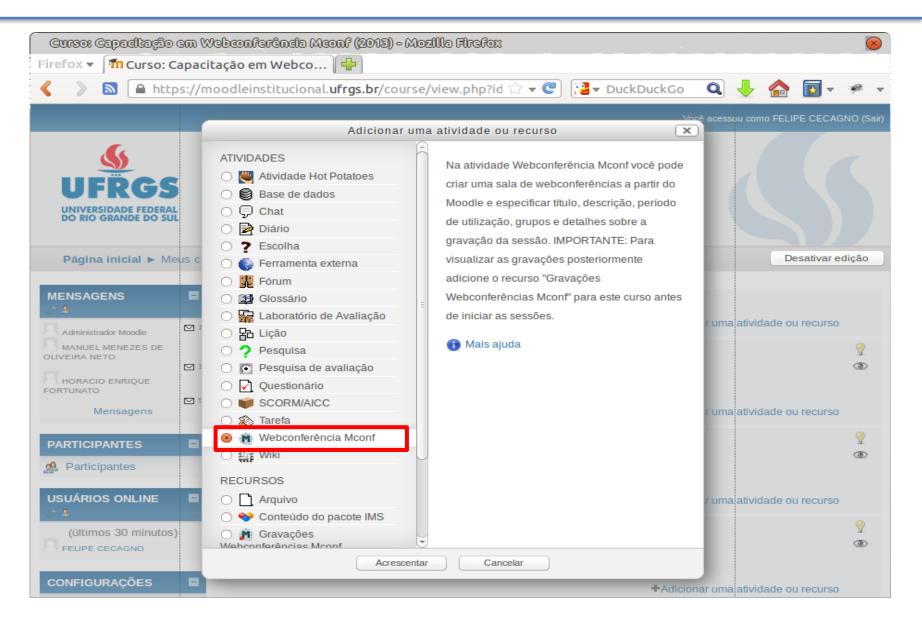
Atividade de webconferência Recurso de gravações



🔼 Acesso à gravação da aula síncrona de introdução



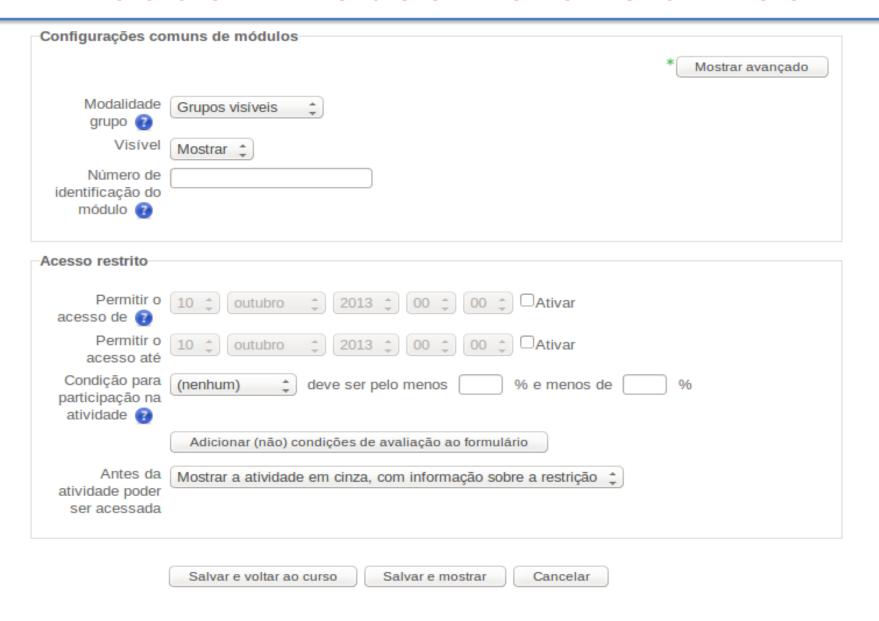


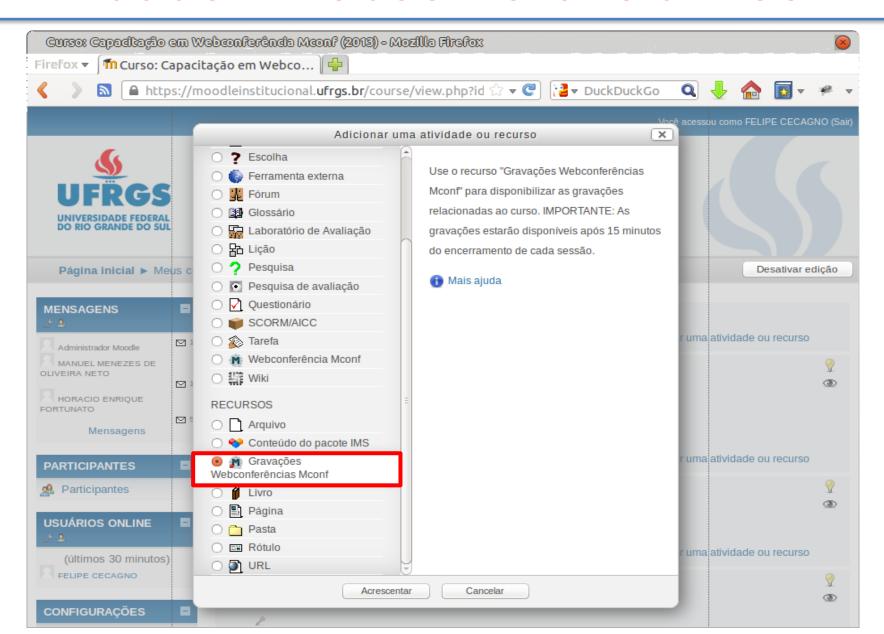


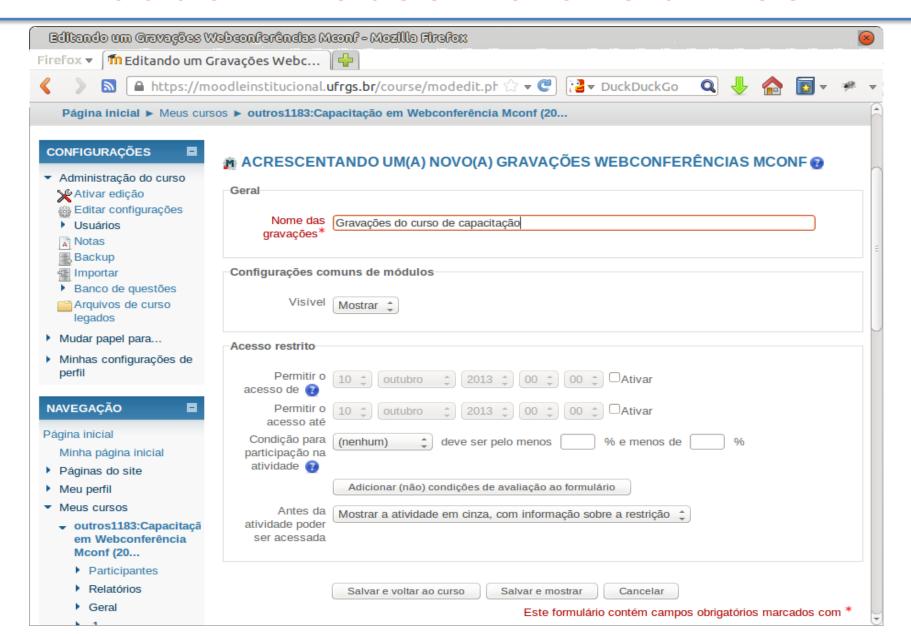
ATUALIZANDO UM WEBCONFERÊNCIA MCONF @



- .
- Acesso restrito







Atividades (junto com instrutor)

- 1. Acesse o Moodle da disciplina
- 2. Inscreva-se no curso "Curso Mconf"
- 3. Entre na atividade criada pelo instrutor (teve sucesso? Verificar se sala está aberta)
- 4. Aguardar instrutor abrir sala
- 5. Entrar novamente na atividade (teve sucesso?)
- 6. Instrutor deve ativar gravação e deixar gravando por ~5 minutos.

Atividades (junto com instrutor)

- Após finalizar gravação, aguarde a mesma ficar disponível.
- 2. Assista à gravação.